

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «Форте»

Лицензия 63Л01 №0001338 от 10.07.2015г. Рег.№5782

выдана Департаментом образования и науки Администрации Самарской области
ИНН 6321054016 КПП 632101001



445039, Самарская область, городской округ Тольятти, ул. 40 лет Победы, 106, тел. 53-66-31

ПРИКАЗ

№ 74/14 от 2.11.2015г.

«Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО ДШИ «Форте»»

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий локальный нормативный акт:
 - Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ «Форте»

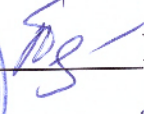


Панкова Т.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»



 Панкова Т.Ю.
« 2 » ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ)
И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДШИ «Форте» (далее – учреждение) в пределах рабочей недели.

2. Положение распространяется на педагогических работников учреждения, работающих на условиях трудового договора.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы устанавливается: начало занятий – 08.00 ч., окончание занятий 20.00 ч., продолжительность одного занятия 40 минут, для дошкольников 30 минут с 5-ти минутным перерывом между занятиями. На вечернем отделении окончание занятий в 21.00 ч. Общий режим работы Учреждения с 08.00 до 21.00ч.

4. В рабочее время педагогических работников учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. К должностям педагогических работников в учреждении относятся должности: преподаватель, методист.

6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждения устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», которая выражается в объеме их учебной нагрузки и составляет 18 учебных часов за ставку рабочего времени, а также

концертмейстерской работой, которая выражается в объёме их концертмейстерской нагрузки и составляет 24 учебных часа за ставку рабочего времени.

7. При работе на доли ставок заработной платы продолжительность рабочего времени устанавливается пропорционально.

8. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую и концертмейстерскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее – уроки) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым уроком 5-ти минут, установленные для учащихся. Выполнение преподавателями другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. При этом объем другой педагогической работы не должен превышать объем учебной (преподавательской) работы.

9. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

10. Расписание групповых учебных занятий составляется заведующим учебной частью с учётом эффективности использования учебных аудиторий, утверждается директором, контролируется учебной частью (зам. директора, завуч).

11. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем на основе соблюдения норм предельно допустимой учебной нагрузки в день на учащегося, с учётом расписания групповых занятий, эффективности использования учебных аудиторий. Расписание индивидуальных занятий утверждается зам. директора, контролируется учебной частью (зам. директора, завуч).

12. Изменения в расписание вносятся не более 2-х раз в учебный год.

13. Не допускается перенос уроков преподавателем без утверждения графика переноса заместителем директора.

14. Изменение нормируемой части педагогической нагрузки в течение учебного года возможно только:

а) по соглашению сторон;

б) по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам; сокращения количества групп и количества учащихся в классе данного преподавателя, произошедшего в связи с отсеком учащихся.

15. В случае замещения уроков временно отсутствующего преподавателя другим специалистом, оплата последнему производится согласно таблице замещения приказом директора, исходя из его квалификационной категории за фактически отработанные часы в размере 100%.

16. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, другими организационно-распорядительными документами и включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, собранием трудового коллектива;
- работу по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе связанных с участием в концертной деятельности, конкурсах, фестивалях, показах, выставках, других формах учебной деятельности в зависимости от уровня и направленности образовательных программ;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и организации образовательной деятельности, на изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

17. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую, концертмейстерскую работу, характеризуется также выполнением с их согласия наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, за дополнительную оплату (руководство коллективом, заведование отделом, наставничество и иная дополнительная работа). Иная дополнительная работа определяется функциональными обязанностями, утверждёнными директором Школы.

18. Иные особенности соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы устанавливаются федеральными нормативными правовыми актами.

Принят с учетом мнения
Профсоюзного комитета
Протокол от 28.10.2015г. № 8